

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА N 391

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С ИНВЕСТОРАМИ**

(с изменениями на 31 мая 2021 года)

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 142](#))

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), в целях реализации государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие", утвержденной [Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306](#), Правительство Рязанской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 142](#))

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В.Горячкину.

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 142](#))

Губернатор Рязанской области
Н.В.ЛЮБИМОВ

**Приложение
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 26 декабря 2017 г. N 391**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ
С ИНВЕСТОРАМИ**

(в ред. [Постановления Правительства Рязанской области от 31.05.2021 N 142](#))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, [Законом Рязанской области от 06.04.2009 N 33-ОЗ "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории](#)

Рязанской области" (далее - Закон N 33-ОЗ) в целях реализации мероприятия подпрограммы 1 "Повышение инвестиционного потенциала и развитие экспорта" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306, и регламентирует механизм предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются юридическим лицам, которым в соответствии с частью 2 статьи 5.4 Закона N 33-ОЗ присвоен статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами (далее соответственно - Получатель, субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение фактически понесенных затрат в целях осуществления деятельности специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по направлениям деятельности, предусмотренным частью 1 статьи 5.4 Закона N 33-ОЗ (далее - направления расходования субсидии).

4. Размер субсидии определяется в объеме 100% затрат согласно расчету размера субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходования субсидии.

5. Министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Получателя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии статуса специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами;

2) доля участия публично-правовых образований в уставном (складочном) капитале Получателя в совокупности превышает 50%;

3) наличие затрат Получателя в году предоставления субсидии или предшествующем ему году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (в случае возмещения фактически понесенных затрат);

4) Получатель не должен:

- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

- на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) наличие согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), (далее - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

7) соблюдение Получателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрета приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

8) представление Получателем ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным), в Министерство:

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) (в случае финансового обеспечения затрат);

- копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (копии гражданско-правовых договоров на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям расходования субсидии, а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенные уполномоченным лицом Получателя (в случае финансового обеспечения затрат);

- отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Соглашением;

9) достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

10) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

7. Для получения субсидии Получатель в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчета размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов, заверенных уполномоченным лицом Получателя;

3) копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (копии гражданско-правовых договоров на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям расходования субсидии, а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенных уполномоченным лицом Получателя (в случае возмещения фактически понесенных затрат);

4) выписки из ЕГРЮЛ на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

5) справки налогового органа об исполнении Получателем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

6) выписки из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтера на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

7) согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Получателю.

В случае, если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 [Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#), а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются руководителем Получателя на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

9. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

10. Министерство не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) государственных и муниципальных услуг, в случае если Получатель не представил документы, указанные в подпунктах 4 - 6 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности \(банкротстве\)"](#), Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 [Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#), а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6 - 10 пункта 6 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат также подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявление о предоставлении субсидии поступило после окончания срока приема заявления;
- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления о предоставлении субсидии и расчета размера субсидии установленной форме;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6 - 10 пункта 6 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат также подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка (в случае возмещения фактически понесенных затрат);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат);
- установление факта недостоверности информации в документах, представленных Получателем;

5) направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

11. Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением основания, предусмотренного абзацем третьим подпункта 4 пункта 10 настоящего Порядка), вправе повторно подать заявление о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении.

Результатом предоставления субсидии является осуществление сопровождения инвесторов специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество инвесторов, сопровождаемых специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.

В случае, если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, и результат предоставления субсидий считается не достигнутым, то Получатель должен вернуть в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателям в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателям в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

13. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и не позднее 31 декабря текущего финансового года Министерство перечисляет субсидию одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. Получатель представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным):

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Соглашением (в случае финансового обеспечения затрат);

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (копии гражданско-правовых договоров на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям расходования субсидии, а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по данным гражданско-правовым договорам (акты приема-передачи, платежные поручения), заверенные уполномоченным лицом Получателя (в случае финансового обеспечения затрат);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Соглашением.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

16. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 8, подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка (в случае возмещения фактически понесенных затрат), подпунктами 6 - 10 пункта 6 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Получателем до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном Министерством не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 8, подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка (в случае возмещения фактически понесенных затрат), подпунктами 6 - 10 пункта 6 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

17. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления субсидии Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

**Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность специализированной
организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическому лицу,

осуществляющему деятельность специализированной организации

по привлечению инвестиций и работе с инвесторами

(наименование получателя субсидии (далее – Получатель))

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

(указать "финансовое обеспечение"/"возмещение фактически понесенных")

затрат, связанных _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Получатель является юридическим лицом, которому присвоен статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на основании распоряжения Правительства Рязанской области от ____ N ____, соответствующий следующим условиям:

на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, отвечает следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

Получатель дает согласие на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае получения субсидии Получатель обязуется не осуществлять приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель Получателя				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
деятельность специализированной
организации по привлечению
инвестиций и работе с инвесторами**

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАБОТЕ С
ИНВЕСТОРАМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**

(наименование получателя субсидии (далее - Получатель))

NN пп	Направления деятельности	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого			х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5)

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Получателя				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.